



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК" С. ГЛАЗОВКА"

ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Российская Федерация, 298220, Республика Крым, Ленинский район, с. Глазовка,

ул. Караханяна, 25, e-mail kolosokglazovka@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете № 1

от 22.08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ с. Глазовка

 Ю.С. Петрук

22 08 2023 года  
Ир. № 98-0 от 22.08.2023г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК" С. ГЛАЗОВКА"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

на 2023/24 учебный год

с. Глазовка, 2023

## Информационная справка об учреждении:

**Цель деятельности:** Создание благоприятных условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Нормативной базой для составления годового плана ДОУ являются:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм 1.2.3685-21 СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения;

Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – Федеральная программа) разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809).

Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – Федеральная адаптированная программа)

Рабочей программой воспитания Учреждения

### Используемые программы:

№	Наименование Программы	Должность педагогического работника, реализующего Программу
1.	Федеральная программа) разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809).	Весь педагогический состав учреждения
2.	Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыковой М.: «Карпуз - дидактика» 2009г.;	Воспитатели
3.	Николаева С. В. Юный эколог. Парциальная программа для работы с детьми 3-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.	Воспитатели групп
4.	Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева, - изд. 2-е доп. и перераб.- СПб, 2015г.	Музыкальный руководитель
6.	Программа региональной направленности: «КРЫМСКИЙ ВЕНОЧЕК» региональная программа и методические рекомендации по межкультурному образованию детей дошкольного возраста в Крыму Мухоморина Л. Г., Араджиони М. А., Горькая А., Кемилева Э. Ф., Короткова С. Н., Пичугина Т. Алексеевна., Тригуб Л. М., Феклистова Е. В.	Весь педагогический состав учреждения

## Информационно-аналитическая справка о выполнении Годового плана работы МБДОУ с. Глазовка за 2022-2023 учебный год

В течение 2022-2023 учебного года наша деятельность была направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, подготовку к жизни в современном обществе.

Работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы МБДОУ с. Глазовка на 2022 – 2023 учебный год.

Цель и задачи на 2022-2023 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья

**Задачи:**

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического здоровья воспитанников раннего и дошкольного возраста, формирование у детей представлений о ЗОЖ и их психическое развитие через партнерство с семьями воспитанников.
2. Повышение профессионального мастерства педагогов по средствам выявления педагогических практик по вопросам нравственно -патриотического воспитания.
3. Создание благоприятных условий для всестороннего развития и образования детей с ОВЗ в соответствии с их возрастными и индивидуально типологическими особенностями и особыми образовательными потребностями.

Реализуя годовые задачи и цели, в учреждении созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;
- проведена вакцинация детей против гриппа;
- освоена система оздоровительной работы с детьми (закаливание: воздушные ванны, обливание рук, хождение босиком, витаминпрофилактика);
- организован регулярный осмотр врачами – специалистами;
- информирование родителей об образовательной работе в ДОУ (стенды: анализ заболеваемости, экран оздоровительных мероприятий).

Физическое развитие.

Педагогическая работа по данному направлению осуществляется через разнообразные виды и формы организации

- режима двигательной активности в регламентированной и нерегламентированной деятельности;
- увеличение моторной плотности;
- варьирование физической нагрузки в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка;
- создание в группах карточек, пособий, атрибутов для организации индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.

Результаты уровня физического развития возросли за счет улучшения качества проведения занятий, утренней гимнастики и других физкультурно-оздоровительных мероприятий.

За 2022-2023 учебный год в детском саду были проведены следующие развлекательные праздники для детей, родителей и сотрудников:

День знаний

День работников дошкольного образования

День Матери

Праздник Осени

Новогодние утренники

Масленица

День Защитника Отечества

8 марта

День Здоровья

День Победы «Великой Победе посвящается»

Выпускной бал

Здравствуй, лето! и др.

Сотрудничество с семьей.

Проведение разнообразных активных форм взаимодействия педагогов и родителей для полноценного развития ребенка: совместные выставки творческих работ, занятия и праздники с участием родителей, организация и проведение нетрадиционных родительских собраний.

В течение всего учебного года были проведены совместные конкурсы для детей и родителей. Это конкурс «Воспоминания о лете», «Золотая волшебница осени», «Новогодних костюмов» где дизайнерами были их мамы. В конкурсе «Дары осени», «Мамины руки не знают скуки», «Креативная ёлка», «Символ года - 2023», «Мастерская деда Мороза», «Новогодняя игрушка», «Пасхальное чудо», «Конкурс чтецов», «День победы». В выставках картин посвященных празднованию «

матери», 23 февраля, «Моя любимая воспитательница», «Спорт-залог здоровья», где смогли проявить свой талант и творческие способности.

- Консультации: «Если хочешь быть здоров, закаляйся!», «Игры детей на свежем воздухе», «Формирование навыков культуры безопасной жизнедеятельности».
- Вечер вопросов и ответов «Вредные привычки у дошкольников».
- Семинар – практикум «Витаминотерапия для детей».
- Творческая мастерская «Для здоровья пригодится» и др.

В каждой возрастной группе с детьми проведены беседы по ПДД «Правила дорожные детям знать положено», викторина с младшим дошкольным возрастом «Азбука пешехода», инспекторами ГАИ. Целевые прогулки «Проезжая часть улицы», «Я - пешеход» (старшая гр.). Консультация для педагогов «Работа по ПДД в детском саду».

В каждой возрастной группе проведены родительские собрания «Соблюдай правила дорожного движения» «Нет страшнее слов на свете - «На дорогах гибнут дети!», со всеми детьми беседы по ПДД, развлечение «Школа пешеходных наук», «Светик-трехцветик». «Предупреждение и профилактика ДТП»

Коллектив ДОУ принимает активное участие во всех культурно массовых мероприятиях как дошкольного учреждения, так и села.

## Цель и задачи работы учреждения на 2023- 2024 учебный год:

**Цель:** разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### Задачи:

1. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России, Республики Крым; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка его инициативности, самостоятельности и ответственности; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей; обеспечения их безопасности;
3. Формировать у детей представления о роли труда и социальной значимости профессий в жизни общества через ознакомление с трудом взрослых и непосредственное участие в посильной трудовой деятельности в соответствии с возрастными возможностями воспитанников.

**Раздел 2. Кадровое обеспечение. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников**

**Список педагогических работников, подлежащих аттестации в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Действующая категория	Дата аттестации	Заявленная категория	Дата подачи заявления
1.	Петрук Ю.С.	заведующий	соответствие занимаемой должности	2020	соответствие занимаемой должности	2025г
3.	Зорина О.В.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	2022	соответствие Занимаемой должности	2027 г
4.	Нижельская А.И.	воспитатель	соответствие занимаемой должности		соответствие Занимаемой должности	2024 г
5.	Вострикова В.Е.	воспитатель	Молодой специалист			2028 г.
6.	Воропаева Н.В.	Музыкальный руководитель	высшая категория	2023	высшая категория	2028 г.

**Список наставников молодых специалистов на 2023-2024 учебный год**

№	ФИО молодого специалиста	ФИО педагога-наставника
2.	Вострикова Вера Евгеньевна	Зорина Ольга Владимировна



## Самообразование педагогов

Работа по самообразованию — одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов учреждения:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь—август	Заведующий, педагоги
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь—май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

## Темы самообразования педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема
	Нижельская Анна Ивановна	Воспитатель	Использование Су-Джок терапии в ДОУ
	Воропаева Наталья Викторовна	Музыкальный руководитель	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности.
	Нижельская Анна Ивановна	Воспитатель	Сенсорное развитие детей дошкольного возраста.
	Вострикова Вера Евгеньевна	воспитатель	«Сказка, как средство духовно- нравственного воспитания дошкольников»
	Зорина Ольга Владимировна	воспитатель	«Экологическое воспитание детей в детском саду»
	Вострикова Вера Евгеньевна	воспитатель	«Развитие речи детей 3-4 лет посредством пальчиковых игр»
	Зорина Ольга Владимировна	Воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»

5. Взаимодействие с семьями воспитанников

План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе сотрудничества

План работы Совета родителей (законных представителей)  
МБДОУ с. Глазовка на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Повестка заседания Совета родителей	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. Выборы председателя, секретаря и утверждение состава Совета родителей (законных представителей) на 2023-2024 учебный год. Выборы членов в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p> <p>2. Ознакомление с Положением о Совете родителей. Определение основных направлений деятельности Совета родителей. Принятие плана работы Совета родителей на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, локальными актами как одним из условий, регламентирующих сотрудничество детского сада и семьи.</p> <p>4. Вынесение на согласование ФОРМ МБДОУ с. Глазовка с Приложениями, Рабочей программы воспитания, годового плана на 2023-2024 учебный год, расписания образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год. Утверждение правил внутреннего распорядка воспитанников. Ознакомление в приоритетными направлениями образовательной политики учреждения на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Отчет о проведении летней оздоровительной кампании за 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Знакомство с актом готовности МБДОУ с. Глазовка к 2023-2024 учебному году, обсуждение рекомендаций и замечаний (при наличии)</p> <p>7. О популяризации раздела официального сайта bas.gov. ru, приглашение родителей (законных представителей) к участию в опросе о качестве условий оказания услуг в учреждении.</p>	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Воспитатели Председатель Совета родителей (законных представителей)

	<p>Реализация мероприятий по антитеррористической безопасности, противодействию религиозному и национальному экстремизму.</p>		<p>Воспитатели Председатель Совета родителей (законных представителей) Председатель Совета родителей</p>
3.	<p>2. Организация и проведение новогодних праздников для воспитанников ДОУ.</p>		<p>Председатель Совета родителей</p>
3.	<p>1. Профилактика ДДТТ с участием детей. 2. Организация и проведение месячника здоровья в ДОУ.</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий Заведующий хозяйством Воспитатели Председатель Совета родителей (законных представителей)</p>
4.	<p>1. Организация и проведение летней оздоровительной работы в учреждении. 2. Публичный отчет заведующего учреждением за 2023-2024 учебный год 3. Отчет председателя Совета родителей о результатах деятельности за 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Заведующий хозяйством Воспитатели Председатель Совета родителей (законных представителей)</p>



**План сотрудничества с социальными партнерами**

Организации	Содержание работы	Формы взаимодействия
Управление образования Администрации Ленинского района	Методическое сопровождение образовательного процесса.	Совещания, конференции
Районный информационно-методический центр	<p>Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса.</p> <p>Расширение профессиональных компетенций в области педагогической и культурно-просветительской деятельности: информационно-коммуникативной, правовой, проективной и др.</p> <p>Развитие теоретической, практической, индивидуальной и социальной готовности педагогов к реализации ФГОС ДО.</p> <p>Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы воспитателей и специалистов</p>	<p>Методические объединения.</p> <p>Семинары.</p> <p>Круглые столы.</p> <p>Конференции.</p> <p>Конкурсы.</p> <p>Мастер-классы.</p> <p>Информационные ресурсы Internetсети.</p>
КРИПО и иные обучающие площадки	Методическое сопровождение, развитие теоретической и практической готовности педагогов к реализации ФГОС ДО	Курсы повышения квалификации

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создавая благоприятные условия для развития детей дошкольного возраста.

**План мероприятий административно-хозяйственной деятельности**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инструктажи: 1. Вводный инструктаж (проводится со вновь поступившими работниками) 2. Инструктаж по противопожарной безопасности. 3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 4. Инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте. 5. Инструктаж по антитеррористической деятельности	По мере необходимости  1 раз в полгода	Заведующий хозяйством
2.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заведующий хозяйством
3.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
4.	Проведение инструктажей по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, ГО ЧС, охране труда со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий хозяйством
5.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь-ноябрь	Заведующий хозяйством
6.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в полгода	Заведующий хозяйством
7.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
8.	Контроль за выходом на работу учебно-вспомогательного персонала	Постоянно	Заведующий хозяйством
9.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заведующий хозяйством
10.	Работа на территории: – уборка территории; – полив цветов; – посадка цветов, зелени; частичный ремонт детских площадок; -частичный ремонт веранд (крыши	Ежедневно Апрель апрель-октябрь В течение года	Заведующий хозяйством

периоду — контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	Заведующий хозяйством
Сентябрь—ноябрь	
<b>Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности жизнедеятельности</b>	
1	Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ беседы, игры, развлечения по ОБЖ
2.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.
4	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ
5	Контроль за оборудованием на детских прогулочных площадок.
6	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.
	В течение года
	В течение года
	В течение года
	В течение года
	Май Июнь
	Заведующий, Воспитатели, комиссия
	Воспитатели



## Планы работы по реализации преемственности дошкольного и начального общего образования на 2023/2024 уч. год

**Цель:** реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

### **Совместные задачи детского сада и школы по реализации плана:**

1. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
2. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе
3. Направлять усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.

### **Основные направления совместной работы начальной школы и детского сада**

№	Направления работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Разработка плана сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке детей подготовительной к школе группы к школьному обучению на следующий уч. год	август	Заведующий
2	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания первоклассников. Знакомство учителей с программой обучения и воспитания дошкольников.	Январь	Учителя, воспитатели
3	Работа с родителями: организация бесед, консультации по задачам подготовки детей к школе	В течение года	Учителя, воспитатели
6	Подготовительные занятия и развивающие уроки для будущих первоклассников.	В течение года	Воспитатель ст. группы Завуч школы
7	Диагностика уровня готовности детей к школьному обучению	2 раза в год	Воспитатель ст. группы

<b>Методическая работа</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе	Сентябрь	Заведующий
2	Изучение личности и наблюдение за развитием каждого ребенка подготовительной группы ДОУ учителем, который в дальнейшем поведет детей в начальной школе.	Сентябрь- май	Учителя начальной школы, воспитатели
3	Круглый стол по итогам сотрудничества ДОУ и начальной школы по преемственности воспитательно-образовательного процесса	Май	Учителя начальной школы, воспитатели.

**Работа с родителями**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проведение родительских собраний в детском саду и школе	Апрель- май	Заведующий ДОУ Директор школы
2	Организация и проведение консультаций для родителей воспитанников детского сада	В течение года	Воспитатели
3	Анкетирование родителей воспитанников подготовительной группы на тему: «Готов ли ваш ребенок к школе?»	февраль	Воспитатели
4	Организация тематической выставки в детском саду для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник»	февраль	Учителя начальных классов, воспитатели

**ПЛАН КОНТРОЛЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ с. Глазовка4 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Тематика контроля	Объект контроля	Ответственные	форма	Выход												
					сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
<b>1. Оперативный контроль</b>																	
<b>Организационно-методическая работа</b>																	
1.1.	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	Все педагоги	Заведующий Завхоз	наблюдение	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Карты контроля
1.2.	Ведение документации педагогами, планирование образовательной деятельности с детьми в условиях ФГОС ДО	Все педагоги	Заведующий	анализ плана и документов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Справка-оперативка
1.3.	Анализ посещаемости и заболеваемости	Все группы	Заведующий Завхоз	анализ табелей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Отчеты в КО
1.4.	Работа с родителями воспитанников	Все группы	Заведующий Завхоз	наблюдение и анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Карты контроля
1.5.	Санитарное состояние групп и помещений ДОУ	Все группы	Заведующий Завхоз	анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Справка Совещание
1.6.	Анализ детских работ по направлению «Художественно-эстетическое развитие»	Все группы	Заведующий Завхоз	сравнительный анализ детских работ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Справка-оперативка





К школе	Старшая группа	Воспитатели	диагностика	Справка, отчет о самообследовании
3.3	Анализ адаптации детей младшего возраста	Воспитатели	психологическая диагностика	Справка, оперативная
3.4	Анализ проведения летней оздоровительной кампании	Воспитатели	анализ деятельности педагогов	ППК
4. Административно-хозяйственный контроль				
4.1	По соблюдению правил техники безопасности и охраны труда в группах, пищеблоке, прачечной, кабинетах целостность и техническое состояние имущества;	Завхоз	Анализ деятельности кадров	Справка, оперативная
4.2	Соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов, согласно требованиям СанПиН	Завхоз	Анализ деятельности кадров	Справка, оперативная
4.3	Осуществление контроля за работой и ведением документации по использованию оборудования по обеззараживанию воздуха	Завхоз	Анализ работы ламп	Справка, оперативная

**План  
организации контроля за питанием в МБДОУ с. Глазовка**

	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	<b>Соблюдение натуральных норм питания</b>	Ответственный за организацию питания, медсестра	Ежедневно	Меню-требование	Составление меню
		Заведующий	Ежедневно		Анализ, утверждение.
		Заведующий хозяйством, медсестра	1 раз в 10 дней	Анализ выполнения норм питания	Анализ
		Заведующий хозяйством, медсестра	1 раз 20 дней, 1 раз в месяц	Анализ выполнения норм питания	Анализ
2.	<b>Качество приготовления пищи</b>	Ответственный за организацию питания, медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
		Заведующий Комиссия по питанию Специалисты «Роспотребнадзора»	Ежедневно, по графику По случаям заболевания, по плану «Программы производственного контроля»		
3.	<b>Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов</b>	Ответственный за организацию питания, медсестра, заведующий хозяйством	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Заведующий	Ежедневно	Акт	Анализ документации
		Комиссия по питанию	1 раз в месяц	Акт	
		Специалисты «Роспотребнадзора»	по плану, случаям заболевания	Акт проверки	
4.	<b>Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках</b>	Ответственный за организацию питания, медсестра, заведующий хозяйством, повар	Ежедневно	Журнал регистрации температуры холодильников на пищеблоке и кладовых продуктов	Проверка Запись в журнале
		5.	<b>Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов</b>	Ответственный за организацию питания, медсестра, заведующий хозяйством	При поступлении продуктов
Заведующий					

		Комиссия по питанию	1 раз в три месяца	Отчет	Наблюдение, работа комиссии
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану	Акт проверки	Анализ докуметации
6.	<b>Закладка блюд</b>	Ответственный за организацию питания, медсестра, завхоз	Ежедневно	Акт- проверки 1 раз в месяц	Анализ документаци, взвешивание продуктов
		Заведующий	При отсутствии м/раб., нарушениях, по графику		
		Комиссия по питанию	Ежедневно, по графику		
7.	<b>Маркировка посуды, оборудования</b>	Ответственный за организацию питания, медсестра, заведующий хозяйством	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт –проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
		Заведующий хозяйством	При подготовке д/с к учебному году, при поступлении заявок	Оперативный контроль	Отчет для заведующего
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану, при случаях заболевания	Оперативный контроль, Акт проверки	Наблюдение
8.	<b>Норма выхода блюд(вес, объем)</b>	Ответственный за организацию питания, медсестра	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
		Заведующий	Ежедневно	Составление акта проверки	
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану		
		Комиссия по питанию	1 раз в месяц, при поступлении жалоб, просьб	Акт проверки	
9.	<b>Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых.</b>	Ответственный за организацию питания, медсестра	Ежедневно 1 раз в три месяца	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Заведующий	По плану производственного контроля	Оперативка	Наблюдение, анализ документации



		Заведующий хозяйством	По плану производственного контроля, При подготовке к новому уч. году	Оперативка	Анализ документации наблюдение
		Комиссия по питанию	1 раз в месяц	Акт проверки	Наблюдение
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану, при случаях заболевания	Акты проверки	Контрольные пробы
0.	Калорийность пищевого рациона	Ответственный за организацию питания, медсестра	Ежедневно 1 раз в месяц	Технол. карта Журнал «Калорийность»	Анализ, запись в журнале
		Заведующая	Ежедневно 1 раз в месяц	Технолог. карта Сводная таблица	Анализ Сравнительный анализ показателей
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану	Акт проверки	Контрольное блюдо на химический анализ
1.	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Ответственный за организацию питания, медсестра	Ежедневно	Журнал здоровья	Осмотр, запись в журналах
			1 раз в квартал	«Журнал регистрации мед. осмотров», санитарные книжки	Анализ документов. Запись в журнале
		Заведующий	Периодически	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
2.	Соблюдение графика режима питания	Ответственный за организацию питания, медсестра Заведующий Комиссия по питанию	Ежедневно	Акт- проверки, 1 раз в 10 дней	Оперативный контроль
3.	Программа производственного контроля	Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану	Акты	Контроль проб
4.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Ответственный за организацию питания, медсестра Заведующий кладовщик	При поступлении продуктов	Технические документы, Сертификаты качества, справки, фактуры	журнал
		Комиссия по питанию	Периодически	фактуры	журнал

		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану, при случаях заболевания	«Бракераж сырой продукции»	
15.	Поступление денежных средств из бюджетного ассигнования для организации питания	Заведующий	Постоянно	Сводные таблицы, план по питанию из ЦБ	Анализ суммы, стоимости питания за квартал. Учет детодней.
6.	Нормативно- правовая база по организации питания	Заведующий Заведующий хозяйством, медсестра Комиссия по питанию Специалисты «Роспотребнадзора»	Постоянно	Законодательн. документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческ их решений, Разработка внутрисадово й документации , приказы, памятки и т.д.
7.	Использование дезинфекционн ых средств	Заведующий хозяйством, медсестра	Ежедневно	Журнал, сертификат	Запись, анализ
		Заведующий	Периодически		
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану. При случаях заболевания		
Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий хозяйством, медсестра	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний	
	Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану	Акты	Анализ выполненных работ	
Технология мытья посуды	Заведующий хозяйством Заведующая	Периодически	Акт	Наблюдение, опрос	
Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	Заведующий хозяйством Заведующая	1 раз в месяц	Накопительная ведомость	Анализ показателей	
	Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану			
Заявка продуктов питания	Заведующий хозяйством	Ежедневно	Фактура	Анализ фактур	

22.	<b>Организация питания в учебно-воспитательном процессе</b>	Заведующая Воспитатели групп	По плану	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы.	Наблюдение, анализ результатов
-----	---	------------------------------	----------	---	--------------------------------